

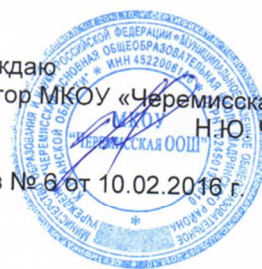
Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от 04.02.2016 г.

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения родителей (законных
представителей)
на Совете родителей от 03.02.2016 г. №3.

Утверждаю
Директор МКОУ «Черемисская ООШ»
Н.Ю. Чернов

Приказ № 6 от 10.02.2016 г.



«Порядок и основания перевода, отчисления учащихся»

**Муниципального казенного образовательного учреждения «Черемисская
основная общеобразовательная школа Шадринского района Курганской
области»**

с.Черемисское, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок и основания отчисления и перевода учащихся» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черемисская основная общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом МКОУ «Черемисская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- основания и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из Учреждения,
- порядок перевода учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Основания и порядок прекращения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

2.2. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется в связи:

- с получением образования (завершением обучения) учащихся 9 класса;
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Отчисление из Учреждения досрочно производится в следующих случаях:

2.3.1 Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или по инициативе совершеннолетнего учащегося, в том числе в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, что не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

2.3.2 Отчисление по инициативе Учреждения

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2.3.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.4. Отчисление учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) учащихся 9 класса осуществляется на основании решения педагогического совета с повесткой «О выдаче аттестатов об основном общем образовании». В трехдневный срок после решения педагогического совета директор издает приказ «Об отчислении». Права и обязанности учащихся 9 класса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты их отчисления.

2.5. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), действуют в следующем порядке:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме (Приложение 1).

2.6. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждение в трехдневный срок издает приказ «Об отчислении учащегося в порядке перевода». В приказе указывается Ф.И.О и дата рождения отчисляемого в порядке перевода учащегося, класс, наименование Учреждения из которого отчисляется учащийся, дата отчисления, название принимающей организации или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации (на основании данных указанных в заявлении). (Приложение 1,2)

2.8. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Выдача личного дела регистрируется Алфавитной книге.

2.12. Личное дело выдается под личную роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или под личную роспись совершеннолетнего учащегося.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода из этого Учреждения.

2.14. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями пунктов 13-22 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

2.15. Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в следующем порядке:

- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- директор Учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета издает приказ «Об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания»;

- Учреждение незамедлительно подает письменную информацию об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования Администрации Шадринского района.

2.16. Учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, по его желанию может быть отчислен из Учреждения. Отчисление осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения заявления издает приказ «Об отчислении».

2.17. При всех случаях досрочного отчисления или отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в Алфавитную книгу вносятся записи в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего учащегося Справку об обучении и (или) периоде обучения в Учреждении.

2.19. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из этого Учреждения.

Директору МКОУ «Черемисская
основная общеобразовательная
школа Н.Ю.Чернову
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ____ класса МКОУ «Черемисская ООШ» моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в связи с переездом

(указать населенный пункт субъекта Федерации)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору МКОУ «Черемисская
основная общеобразовательная
школа» Н.Ю.Чернову
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося _____

класса, в _____ порядке перевода в _____

(принимающее образовательное учреждение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка _____
прилагается

(принимающего образовательного учреждения)

(дата)

(подпись)(и)