

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от  
01.10.2019 г.

Принято  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
от 02.10.2019 г. № 1

Принято  
с учетом мнения учащихся  
Протокол Совета учащихся  
от 02.10.2019 г. № 1

Утверждено  
Директор И.Ю. Чернов  
Приказ от 02.10.2019 г. № 47



**Внесены изменения**

**Приказ от 06.02.2021 г. № 12**

Положение о приеме учащихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Черемисская основная общеобразовательная школа  
Шадринского района Курганской области»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черемисская основная общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МКОУ « Черемисская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует :

- общие требования и порядок приема граждан ( далее - дети, учащиеся, обучающиеся) на обучение в Учреждение,

1.3 .Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

## **2. Правила приема на обучение в Учреждение.**

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Прием и обучение в Учреждении на всех уровнях осуществляется бесплатно.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;

- образовательными программами;
  - локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. В целях ознакомления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.8. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения Постановление Администрации Шадринского района о закреплении образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями Шадринского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.10. Прием на обучение в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.11. Заявление о приеме на обучение заполняется по форме (Приложение 1). Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и (или) на его официальном сайте в сети "Интернет".
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель), предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, копия которого хранится в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

- государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка .

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме (Приложение 2).

2.21. Прием заявлений в первый класс Учреждения:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. В случае, если в Учреждении закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.23. Прием в 1 класс Учреждения утверждается приказом директора «О приёме на обучение в 1 класс» в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.24. Приказ «О приеме на обучение в 1 класс» размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 3).

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в учреждение по форме (Приложение 4).

2.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. (Приложение 5)

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения к началу учебного года, заводится Личное дело (карта) обучающегося (далее - личное дело), в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

3.1. Учащийся может быть принят в порядке перевода в Учреждение из другой образовательной организации (далее - исходной организации) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

3.2. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае приема в порядке перевода из исходной организации, Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся информацию о наличии свободных мест в Учреждении в устной или письменной форме (Справку по форме Приложение 6).

3.4. Прием в Учреждение в порядке перевода из исходной организации производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по форме, указанной в пункте 2.11 настоящего Положения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и предоставления документов из исходной организации:

- личного дела (карты) учащегося, в случае утери или отсутствия личного дела учащегося по каким-либо причинам в Учреждении заводится новое личное дело;
- документа, содержащего информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или справку об обучении или периоде обучения в соответствии с пунктом 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в порядке перевода из исходной организации не допускается.